



## MORE & MORE

MORE & MORE ist ein international erfolgreiches Modeunternehmen mit Sitz in Starnberg. Wir stehen für qualitativ hochwertige Damenmode im Freizeit- oder Businesslook mit zwölf verschiedenen Kollektionen pro Jahr. Für unser 6-köpfiges Buchhaltungsteam in unserem Headoffice am Standort in Starnberg suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

# TEAMASSISTENZ FINANZBUCHHALTUNG (w/m/d)

in Teilzeit (24 Std.)

### DAS ERWARTET SIE:

- Vorbereitende Buchhaltung für unsere Schwestergesellschaft
- Vertragsmanagement rund um die Mietverträge unserer Stores und Showrooms
- Verwaltung der KFZ-Leasingverträge unserer Firmwagen
- Erstellung von Dokumenten und Nachweisen für unser Förderprogramm

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit
- Berufsanfänger oder Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Starke analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind ein echter Teamplayer und Ihre verantwortungsvolle und aufgeschlossene Persönlichkeit zeichnen Sie aus
- Sie haben Interesse an Mode und sind motiviert in dieser Branche durchzustarten

### UNSERE BENEFITS:

- Moderne Unternehmenskultur – Duz Kultur und kurze Entscheidungswege zeichnen uns aus
- Work-Life-Balance – Durch unser flexibles Arbeitszeitmodell lassen sich Beruf und Privatleben optimal vereinbaren
- Erholung muss sein – 30 Urlaubstage und Sonderurlaubstage für besondere Anlässe sind bei uns die Norm
- Einarbeitung – Unter Berücksichtigung Ihres Vorwissens und Ihrer Kompetenzen werden Sie durch unsere Kolleginnen eingearbeitet
- Karriereentwicklung – Die fachliche und persönliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter\*innen liegt uns sehr am Herzen
- Satter Personalrabatt – Auch unsere Mitarbeiter fühlen sich in MORE & MORE wohl und identifizieren sich mit unserer Mode
- Parkmöglichkeit – Selbstverständlich steht Ihnen vor Ort ein kostenloser Mitarbeiterparkplatz zur Verfügung

### SIE MÖCHTEN TEIL UNSERER MORE & MORE FAMILY WERDEN?

Dann senden Sie uns direkt Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Angaben zu Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen an:

**Julia Ettenberger** / Human Resources  
[jobs@more-and-more.com](mailto:jobs@more-and-more.com)