



## MORE & MORE

MORE & MORE ist ein international erfolgreiches Modeunternehmen mit Sitz in Starnberg. Zur Verstärkung unseres IT-Teams im Headquarter suchen wir Sie ab sofort als:

### **IT-ADMINISTRATOR** (m/w/d) (Netzwerk Infrastruktur, Hybrid AD, Anwendungen, Telekommunikation)

#### **DAS GEHÖRT ZU IHREN AUFGABEN:**

- Installation, Konfiguration und Wartung von VMWare Umgebung, Windows Servern, Client-Computern und Smartphones
- Administration Office 365 Infrastruktur/Azure Active Directory und Office 365 Lösungen/SharePoint, Teams, Exchange Online und OneDrive-Umgebung
- Erstellung von Workflows auf Basis Microsoft Power Automate
- Systemüberwachung, z.B. Antivirus, Firewalls, Security-Einstellungen etc.
- Erstellung von Firewall-Templates, VPN & VLAN Konfigurationen (Fortinet)
- Support und Problemanalyse bei Störungen (national und international)
- Patch- und Updatemanagement
- Erstellung von Backup/Restore Konzepten und deren Überwachung (Commvault Metallic)
- Verwaltung von Inventar, Wartungs-, Leasing und Mobilfunkverträgen etc.
- Analyse von Systemanforderungen, Erkennung von Optimierungspotential
- Erstellung von technischen Dokumentationen
- Temporäre Mitwirkung in Projekten

#### **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung/Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Netzwerkkenntnisse (LAN, WAN; TCP/IP, AD, DHCP, DNS)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft 365 Cloud Produkte und Azure Services
- Fundierte Erfahrungen in der Administration und Konfiguration von VMWare vSphere
- Gute Englischkenntnisse

#### **DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:**

- Einen zuverlässigen und im Markt erfolgreichen Arbeitgeber mit Tradition und Know-How
- Wachstumspotenzial
- Arbeiten in einem hochmotivierten Team und ein positives und freundschaftliches Arbeitsklima – auch wenn's mal stressig wird

#### **DARAUF FREUEN WIR UNS:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

Diese senden Sie bitte an:

**Petra Stadler** / Human Resource  
petra.stadler@more-and-more.com